

# Scopus

## OBSAH

Scopus je jedna z největších světových **citačních polytematických databází**, čerpá z několika desetitisíců titulů časopisů a dalších druhů dokumentů (včetně referátů z konferencí) jak v tištěné, tak v elektronické podobě – z toho **22 800 titulů recenzovaných časopisů** (včetně 3600 Open Access časopisů). Scopus uživatelům poskytuje v první řadě možnost sledovat **poslední trendy v oblasti výzkumu a vývoje** nebo **vývoj názorů a teorií v různých vědeckých disciplínách**. Na základě citačních vazeb je možné také vysledovat aktuální vazby mezi vědci a vědeckými pracovišti. Autocitace jsou vyloučeny. Scopus patří mezi nejobsáhlejší zdroje **přírodovědné, technické, lékařské, společenskovední, o životním prostředí, zemědělské literatury a patentových dokumentů**. Tato denně aktualizovaná databáze obsahuje bibliografické záznamy a abstrakty s retrospektivou ve většině případů od r. 1823, **reference (citační vazby) od r. 1970**, odborné webové stránky (autorů, univerzit, atd.), nabízí možnost zobrazení plných textů v případě, že VŠE předplácí daný titul u vydavatele zdrojového periodika.

## PŘÍSTUP

Databáze je přístupná na adrese [www.vse.cz/zdroje/scopus](http://www.vse.cz/zdroje/scopus). Při přístupu z počítačů mimo síť VŠE je třeba zadat uživatelské jméno a heslo do systému InSIS. Seznam všech dostupných databází v rámci VŠE najdete na adrese [www.vse.cz/zdroje](http://www.vse.cz/zdroje).

## HLEDÁNÍ

V rešeršních dotazech se nerozlišují velká a malá písmena. Můžete používat různé operátory viz tabulka níže nebo odkaz **Help** v pravé horní části obrazovky.

### Jednoduché hledání (Document search)

Pomocí formuláře tohoto rozhraní lze vyhledávat ve zvolených rešeršních polích pomocí roletového menu - např. v názvech článků, abstraktech, klíčových slovech (Article Title, Abstract, Keywords), jménech autorů (Authors), názvech zdrojových dokumentů (Source title), organizací (Affiliation), ISSN, bibliografických odkazech (References) atd. Rešeršní dotaz můžete omezit poli **Limit** dle časového omezení (Date range) nebo typu dokumentu (Document type). Po zadání dotazu klikněte na tlačítko **Search** s lupou.

### Hledání podle autora (Author search)

Formulář pro vyhledávání autorů vám umožňuje najít požadovaného autora podle příjmení a křestního jména. Rešeršní dotaz můžete omezit poli **Affiliation** (organizace) a **ORCID** (jedinečný digitální identifikační kód autora). Zobrazí se seznam všech variant jména, z něhož můžete vybrat jména jednoho nebo více autorů - funkce Scopus Author Identifier (též je součástí rozhraní Document search a Advanced search) a poté klikněte na odkaz **Show documents**. Jména se v databázi Scopus mohou objevit v různých tvarech v závislosti na zdrojovém dokumentu.

### Hledání podle organizace (Affiliation search)

Pokud chcete vyhledat přímo pouze dokumenty publikované autory z konkrétní organizace, klikněte na odkaz **Affiliations**, který se nachází nad vyhledávacím okénkem. Následně se zobrazí další rešeršní pole pro specifikaci organizace. V případě, že se zajímáte o celkový profil organizace v databázi Scopus (kompletní přehled autorů, publikací, spolupracujících organizací nebo informačních zdrojů, ve kterých publikuje), zadejte název organizace do vyhledávacího okénka a klikněte na tlačítko **Search** s lupou. Po kliknutí na název organizace v seznamu výsledků se načte její profil, kde můžete následně použít odkaz **View potential affiliation matches** k získání odkazů na další instituce odpovídající zadanému dotazu. Kliknutím na tlačítko **Follow this affiliation** lze nastavit e-mailové zaslání zpráv o nových dokumentech z dané organizace.

### Pokročilé hledání (Advanced search)

Umožňuje vyhledávání podle kódů polí. Tento formulář slouží k vyhledávání ve více polích a k prohledávání speciálních rejstříků, které nejsou v jednoduchém vyhledávacím rozhraní dostupné. Chcete-li prohledávat určité pole, zadejte jeho název (kód) a hledaný výraz uvedený v závorkách. Hledané výrazy kombinujte pomocí operátorů (viz tabulka níže). Úplný seznam kódů prohledatelných polí se nachází v menu **Fields codes** v pravé části obrazovky.

### Rychlé hledání (Search)

Vyhledávací pole na hlavních stránkách funkcí Sources a Compare sources. Dotaz je vyhledán dle zadaného/ých termínu/ů v názvu časopisů, ISSN, vydavatel.

## PRÁCE S VÝSLEDKY HLEDÁNÍ

Výsledky rešeršního dotazu (document results) lze seřadit pomocí menu **Sort on** např. dle data publikování (**Date**), počtu citací (**Cited by**), relevance (**Relevance**), prvního autora (**First Author**), zdrojového dokumentu (**Source Title**). Odkaz **Show all abstracts** zobrazí abstrakty u všech záznamů v seznamu výsledků. U záznamů je odkaz na vydavatele zdrojového periodika (**View at Publisher**), který zpřístupňuje abstrakt článku a plný text, jestliže je periodikum předplaceno VŠE. V levém sloupci **Refine results** upřesníte výsledky rešerše. Funkce **Download**, **View citation overview**, **View Cited by**, „...“ (More menu items) se zobrazí teprve poté, až zaškrtnete políčko u alespoň jednoho záznamu v rámci seznamu výsledků. Odkaz **Export** zajistí export výsledků přímo do referenčního manažeru - programu pro správu bibliografických záznamů (Mendeley a RefWorks) nebo samostatného souboru. Kliknutím na odkaz **Download** uložíte vybrané dokumenty na vlastní počítač, odkazem **View citation overview** vytvoříte přehled citací vybraných dokumentů. Kliknutím na odkaz **View Cited by** nebo na číslo ve sloupci **Cited by** se dostanete k citacím vybraného dokumentu. Odkaz **Add to List** přidá označené záznamy do seznamu uložených záznamů v záložce Lists. Odkaz „...“ (More menu items) nabízí funkce zobrazení referencí u vybraných dokumentů (**View references**) nebo vytvoření bibliografie (**Create bibliography**). Pro tisk, odeslání záznamů e-mailem a stažení vybraného dokumentu ve formátu PDF použijte ikony tiskárny, dopisu a PDF souboru. V poli **Search within results** vyhledáváte pouze ve výsledcích rešerše. Kliknutím na odkaz **Edit** měníte zadání rešeršního dotazu. Po předchozí registraci (odkaz Register v pravém horním rohu obrazovky) lze kliknutím na odkaz **Save** uložit rešerši, odkazem **Set alert** zadáte zasílání nových přírůstků k tématu rešeršního dotazu e-mailem, odkazem **Set feed** vytvoříte RSS kanál. Hodnotu **h-indexu** (popř. h-graf) určitého autora, více autorů nebo vybraných dokumentů lze vygenerovat buď kliknutím na odkaz **View citation overview** na stránce s výsledky rešerše, nebo také kliknutím na jméno autora v rámci plného záznamu dokumentu či seznamu výsledků rešerše. Odkaz **View secondary documents** vyhledá tematicky odpovídající další dokumenty, které pochází z použité literatury uvedené v plných záznamech dokumentů v databázi Scopus. Kliknutím na odkaz **View patent results** se zobrazí patenty. Odkaz **Analyze search results** analyzuje výsledky rešerše (např. dle zdrojových periodik, atd.).

## DALŠÍ FUNKCE DATABÁZE

**Search history** - zobrazení dříve zadaných dotazů pod rešeršním formulářem, které lze spolu kombinovat. ●●● **Sources** - rejstřík zdrojových dokumentů s možností filtrování podle vědní oblasti. ●●● **Compare sources** - grafická analýza zadaného periodika dle počtu citací, publikovaných článků, trendu a procent necitovaných článků. ●●● **Alerts** - průběžné zasílání informací o nových dokumentech vztahujících se k zadanému rešeršnímu tématu, citacím autorů nebo dokumentům (po registraci). ●●● **Lists** - uložení dokumentů z výsledků rešerše, jejich tisk, export, e-mail. ●●● **My Scopus** (nutno kliknout nejdříve na ikonu ≡ vpravo nahoře) - funkce pro editaci dříve uložených rešerší, zasílání průběžných informací, soupisů vybraných dokumentů, správu registračního profilu (osobní údaje, osobní tematický profil), změnu osobního hesla, export záznamů do RefWorks nebo Mendeley. ●●● Kliknutím na odkaz **Help** naleznete informace, návody a výukové prezentace k databázi Scopus.

Operátor	Význam
AND	„a zároveň“ – musí se vyskytovat obě klíčová slova, např.: business AND management
OR	„nebo“ – musí se vyskytovat alespoň jedno z klíčových slov, např.: business OR employment
AND NOT	„nikoliv“ – slovo za operátorem se vyskytovat nesmí, např.: market AND NOT trends
“.....”	uvozovky označují přesně definovanou frázi, např.: “business intelligence”(uvnitř uvozovek použitých k vyhledání přesného slovního spojení nelze používat zástupné symboly ani zkracování)
?	nahrazuje vždy jeden znak na libovolném místě slova s výjimkou prvního znaku, např.: Barthold? – vyhledá se Bartholdi i Bartholdy
*	pravostranné rozšíření – znak * může reprezentovat jakoukoli posloupnost jakýchkoli znaků, např.: market* – vyhledá se markets, marketing, ...
W/nn	proximitní operátor - zadání maximálního počtu slov mezi dvěma hledanými výrazy, písmeno W je zkratka slova within “nejdále od” a nn reprezentuje číslo v intervalu od 1 do 255, např.: business W/5 management (nalezne výskyty slova business vzdálené nejvíce pět slov od slova management)
PRE/nn	proximitní operátor - nalezne dvě slova, pokud se první slovo nachází před druhým a je od něj vzdáleno o zadaný počet slov, např.: market PRE/3 trends (pojem „market“ vzdálený alespoň 3 slova od pojmu „trends“), zkracování pomocí zástupných znaků nelze kombinovat s proximitními operátory, např.: výraz univ* W/2 antwerp je neplatný

## KONZULTACE A PORADENSTVÍ

**Narazili jste při hledání na nějaký problém nebo nejasnosti? Rádi Vám poradíme!**

Centrum informačních a knihovnických služeb VŠE, nám. W. Churchilla 4, 130 67 Praha 3

místnost č. SB 034 B, SB 034 C, pondělí - pátek: 9:00 - 11:00, 13:00 - 16:00

e-mail: i-servis@vse.cz, tel.: 224 095 129, 224 095 580, 224 095 291, web: knihovna.vse.cz