

PRAVIDLA ZÍSKÁVÁNÍ, ZPŘÍSTUPŇOVÁNÍ A EVIDENCE INFORMAČNÍCH ZDROJŮ VŠE SPRAVOVANÝCH CIKS

ÚVOD

Pravidla podrobně upravují postupy spojené se získáváním, zpřístupňováním a evidencí informačních zdrojů VŠE v Praze, tištěných i elektronických. Vztahují se na všechny informační zdroje spravované Centrem informačních a knihovnických služeb (dále i CIKS), bez ohledu na zdroj finančních prostředků, formát a konečné umístění zdrojů.

Pravidla byla vypracována v souladu s příslušnými směrnicemi Vysoké školy ekonomické v Praze v platném znění, a to zejména:

SR 02/2012 Akvizice a evidence knihovních fondů Vysoké školy ekonomické v Praze

SR 05/2007 Evidence majetku

SR 06/2008 Systém řízení dokumentace

SR 0720/08 Kontrolní řád

SR 05/2008 Řád knihovnických a informačních služeb Vysoké školy ekonomické v Praze

SR 17/2007 Revize knihovních fondů Vysoké školy ekonomické v Praze.

Informační zdroje jsou získávány nákupem, darem či výměnou. Tyto zdroje, pořizované centrálně pracovníky CIKS a evidované v Souborném katalogu VŠE, jsou majetkem VŠE a je nutné s nimi zacházet v souladu s organizační směrnicí SR 05/2007 Evidence majetku.

Tato pravidla jsou určena každému, kdo na Vysoké škole ekonomické v Praze objednává a přebírá do užívání periodické publikace (časopisy, noviny aj.), neperiodické publikace (knihy, studie, sborníky, aj.) a elektronické informační zdroje se vzdáleným i lokálním přístupem (dále i EIZ). Pokud nebudou dodrženy postupy stanovené těmito pravidly, CIKS nemůže zajistit dodání požadovaných informačních zdrojů v příslušném množství a termínu.

Odborná pracoviště CIKS, zajišťující jednotlivé typy informačních zdrojů:

- Neperiodické publikace zajišťuje Oddělení akvizice, kontakt akvizice@vse.cz
- Periodické publikace zajišťuje Oddělení časopisů, kontakt casopisy@vse.cz
- Elektronické informační zdroje zajišťuje Oddělení oborových informačních a knihovnických služeb CIKS, kontakt i-servis@vse.cz

OBJEDNÁVÁNÍ

Před objednáním titulu by žadatel měl:

- Přesvědčit se v Souborném katalogu VŠE, zda žádaný titul již není evidován v knihovním fondu VŠE (u periodik a neperiodických publikací).
- Informovat se o zaměření, obsahu, orientační ceně požadovaných titulů přímo na stránkách jednotlivých vydavatelů, elektronických obchodů, knihkupců apod., v případě potřeby lze vše průběžně konzultovat na odborných pracovištích CIKS.
Tyto informace však slouží pouze k vyhledání informací o titulech, nikoliv k jejich objednání. Nákup zabezpečují pouze pověřené pracovníci CIKS.

- Nákup elektronického zdroje konzultovat s Oddělením oborových informačních a knihovnických služeb CIKS po stránce obsahové a se Správou lokální sítě Výpočetního centra VŠE (dále i VC) po stránce technické.

Objednání neperiodických publikací je možné pouze na základě vyplněné žádanky (viz příloha č. 1). Úplně vyplněná a orazítkovaná žádanka musí být doručena vždy v papírové podobě do oddělení Akvizice.

U nákupu periodik je standardní formou objednání prostřednictvím ročního předplatného na kalendářní rok na základě objednávkových seznamů (viz příloha č. 2). Zpravidla v květnu předají pracovníci oddělení Agenda časopisů jednotlivým pracovištím kompletní seznam aktuálně odebíraných periodik. Aktualizovaný (doplňný, proškrtaný) seznam, podepsaný a orazítkovaný příkazem operace a správcem rozpočtu, odevzdají pracoviště v určeném termínu (zpravidla konec června) zpět do oddělení Agenda časopisů. Tento aktualizovaný seznam je žádankou na nákup periodik na následující rok.

Objednávky periodik mimo roční předplatné jsou přijímány pouze na základě vyplněné žádanky na nákup periodik (viz příloha č. 3), kterou schválil příkazce operace a potvrdil správce rozpočtu.

V kompletní žádance musí být vyplněny minimálně tyto údaje:

1. Hlavička (jméno a příjmení; katedra, fakulta, pracoviště; datum předání; zdroj financování).
2. Údaje o knize nebo periodiku v minimálním rozsahu - název a ISBN/ISSN. Není-li uvedeno ISBN/ISSN, je nutné přesně zapsat nakladatelské údaje, autora apod.
3. Počet požadovaných výtisků.
4. Maximální cena v Kč – částka, do které je žadatel ochoten akceptovat nákup. Tato částka nemusí přesně odpovídat později skutečně zaplacené ceně (u mnoha dodavatelů jsou dojednané různé slevy a naopak v případě požadavku na urgentní dodání může být drahá doprava, což je nutné v maximální ceně zohlednit). Pro zjištění přesnějších cen u zahraničních publikací zašlete elektronicky vyplněnou žádanku na elektronickou adresu akvizice@vse.cz (pro neperiodické publikace), nebo casopisy@vse.cz (pro periodika) a cca do 3 dnů dostanete cenovou nabídku od dodavatelů.
5. Jméno, podpis a razítko příkazce operace.
6. Podpis a razítko správce rozpočtu.
7. Jako nepovinný údaj je možné doplnit poznámku (přesnější informace o titulu formou linku na stránky vydavatele/e-shopu, požadavek na urgentní dodání, při více výtiscích upřesnění umístění, pokud nemají být všechny exempláře evidovány na objednávací pracoviště, ...).

Pro rychlejší vyřízení objednávek neperiodických publikací je třeba uvádět české a zahraniční tituly na samostatných žádankách.

Odborná pracoviště CIKS přijímají tipy na nákupy do fondu Knihovny VŠE. Důležité je zejména včasné informování o nově akreditovaných oborech, vedlejších specializacích a předmětech a o vědecko-výzkumných záměrech.

Orientační doby vyřízení žádanek:

- České knihy 2 - 4 týdny
- Zahraniční knihy 6 - 8 týdnů, ruské knihy až 12 týdnů
- Předplatné českých periodik 1 - 3 týdny
- Předplatné zahraničních periodik do 3 měsíců

Nákup elektronických informačních zdrojů pro potřeby fakult a dalších útvarů VŠE zajišťuje Oddělení oborových informačních a knihovnických služeb CIKS (i-servis@vse.cz) na základě e-mailové objednávky, ve které vždy musí být uvedena kontaktní osoba a zdroj financování.

V případě, že si EIZ výjimečně zajistí fakulta nebo jiný útvar VŠE vlastními silami, je třeba nákup předem konzultovat s Oddělením oborových informačních a knihovnických služeb CIKS po stránce obsahové a se Správou lokální sítě Výpočetního centra po stránce technické (sls@vse.cz).

Fakulty a ostatní pracoviště VŠE mohou dávat podněty k zařazení/vyřazení jednotlivých zdrojů, určených celé akademické obci VŠE, a to buď přímo CIKS (i-servis@vse.cz), nebo prostřednictvím svého zástupce v Radě pro knihovnické a informační služby.

FINANCOVÁNÍ

Periodika a neperiodické publikace

- Nákupy pro centrální knihovny jsou zajišťovány z prostředků CIKS.
- Nákupy pro fakulty, katedry, a další pracoviště umístěná v Praze zajišťuje centrálně CIKS, financovány jsou z prostředků těchto pracovišť (rozpočtových, grantových, ...).
- Nákupy pro fakulty, katedry a další pracoviště vždy musí být potvrzeny příkazcem operace a správcem rozpočtu příslušného pracoviště.
- Likvidace faktur probíhá v účtárně na základě údajů z potvrzené žádanky na nákup knih a periodik (především zdroj financování potvrzený správcem rozpočtu). Čerpání finančních zdrojů lze sledovat v ekonomickém systému školy.

Elektronické informační zdroje

- Nákupy EIZ určených celé akademické obci VŠE jsou financovány z rozpočtu nebo grantů CIKS.
- Zdroje pro potřebu fakult a dalších útvarů VŠE jsou financovány z vlastních prostředků těchto útvarů. Pořizovány jsou na základě e-mailové objednávky, ve které vždy musí být uvedena kontaktní osoba a zdroj financování.

EVIDENCE A DISTRIBUCE

Periodika a neperiodické publikace

- Veškeré exempláře objednaných titulů periodik i neperiodických publikací, bez ohledu na jejich konečné umístění, jsou evidovány a ugovány centrálně, s výjimkou titulů periodik docházejících na VŠE přímo na jméno konkrétní osoby a nikoliv prostřednictvím oddělení Agenda časopisů.
- Evidenci periodik pro Studijní knihovnu Jižní Město (SKJM) a Výpočetní centrum Jižní Město zajišťují po dohodě s oddělením časopisů pracovníci SKJM přímo na místě.
- Všechny doručené tituly periodik i neperiodických publikací v knihovnických fondech VŠE jsou katalogizovány v Souborném katalogu VŠE a v případě periodik jsou záznamy průběžně aktualizovány.
- Všechny časopisy a noviny v rámci areálu na Žižkově, s výjimkou titulů periodik, doručovaných na VŠE přímo na jméno konkrétní osoby, jsou distribuovány prostřednictvím oddělení Agenda časopisů a pověřením pracovníci útvarů je pravidelně vyzvedávají v kanceláři SB M20 (kontakt casopisy@vse.cz).
- Neperiodické publikace pořízené pro katedry, fakulty a další pracoviště jsou předávány osobám, na které budou evidovány nebo v nutných případech pověřeným zástupcům oproti podpisu v kanceláři SB 133 (kontakt katalogizace@vse.cz). Určená osoba, která je uvedena na žádance, je vyzvána mailem k osobnímu převzetí knihy.
- Pokud publikaci výjimečně nepřevzme osoba uvedená na potvrzené žádance, na kterou má být publikace evidována, je nutné její dodatečné potvrzení převzetí v místnosti SB 113 nebo SB 114.

Elektronické informační zdroje

- Elektronické informační zdroje jsou evidovány v Souborném katalogu VŠE. Informace nejsou veřejně dostupné, slouží pouze pro potřeby útvarů VŠE.
- Zdroje jsou zpřístupňovány prostřednictvím počítačové sítě VŠE, a to buď v lokální počítačové síti VŠE, nebo v online režimu.

Lokální síť

Zpřístupnění zdrojů je zajišťováno ve spolupráci se Správou lokální sítě Výpočetního centra VŠE. Možnost a rozsah zpřístupnění je nutné předem s pracovníky VC konzultovat.

Online režim

V online režimu jsou EIZ dostupné ze všech počítačů zapojených v doméně VŠE i prostřednictvím vzdáleného autorizovaného přístupu přes proxy server.

Přehled zdrojů je umístěn na webové stránce <http://www.vse.cz/zdroje/>, kde jsou rovněž zpřístupněny popisy EIZ a návody pro práci s nimi.

UCHOVÁVÁNÍ A ZPŘÍSTUPŇOVÁNÍ PERIODIK A NEPERIODICKÝCH PUBLIKACÍ

CIKS

Dlouhodobě uchovává neperiodické publikace, z periodik pouze vybrané tituly. Periodika i neperiodické publikace jsou uloženy v centrálním skladu na Žižkově a v depozitních skladech (i mimo areál Žižkov). Údaje o dostupnosti publikací lze vyhledat v Souborném katalogu VŠE, případně je možné se informovat přímo na pracovištích CIKS.

Katedry a pracoviště VŠE umístěná v Praze

Za informační zdroje umístěné na pracovištích zodpovídá vedoucí příslušného pracoviště nebo jím pověřený pracovník.

Pracoviště VŠE i jednotlivci, odpovědní za jednotlivé knihy a samostatná čísla periodik, jsou povinni:

- V souladu s předpisy VŠE uchovávat všechny exempláře neperiodických i periodických publikací lokalizovaných na tato pracoviště. Jestliže chce pracoviště VŠE odebírané tituly periodik dlouhodobě uchovávat ve svázané podobě, lze je po dohodě připojit k časopisům, které dává do vazby CIKS; vazba takto připojených titulů bude vždy hrazena z rozpočtových prostředků daného pracoviště.
- Všechny evidované a již nepotřebné nebo pro dané pracoviště zastaralé publikace (periodické i neperiodické) vrátit nepoškozené pracovníkům CIKS.
- Na žádost pověřeného pracovníka CIKS poskytnout vždy pro účely meziknihovní a mezinárodní meziknihovní výpůjční služby knihy a ostatní neperiodické publikace převzaté do užívání, a to podle § 14 zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon).
- Zpřístupnit i jiným zájemcům periodické i neperiodické publikace nakoupené z rozpočtových i grantových prostředků.
- V souladu se směrnicí SR 17/2007 Revize knihovních fondů Vysoké školy ekonomické v Praze předložit neperiodické publikace a periodika převzatá do užívání k pravidelným i mimořádným revizím knihovního fondu.

PŘÍLOHY

č. 1 – Žádanka na nákup neperiodických publikací:

http://knihovna.vse.cz/dokumenty/zadanka_knihy.doc

č. 2 – Objednávkový seznam periodik – příklad:

http://knihovna.vse.cz/dokumenty/obnova_periodik_vzor.pdf

č. 3 – Žádanka na nákup periodik:

http://knihovna.vse.cz/dokumenty/zadanka_casopisy.doc